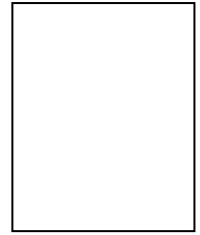




หมายเลข

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด
ใบสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ด้าน.....



1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เพศ () หญิง () ชาย สัญชาติ ศาสนา
เลขบัตรประชาชน วันหมดอายุ
ออกให้ ณ อำเภอ จังหวัด
- 1.2 วัน /เดือน /ปีเกิด..... อายุ..... ปีเดือน..... วัน
สถานที่เกิด จังหวัด
ส่วนสูง น้ำหนัก กรุ๊ปเลือด
โรคประจำตัว () ไม่มี () มี (ระบุ)
- 1.3 ชื่อ-สกุล บิดา..... อายุ ปี
อาชีพ () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม
ชื่อ-สกุล มารดา อายุ ปี
อาชีพ () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม
- 1.4 สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ชื่อ-สกุล คู่สมรส สัญชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ สถานที่ทำงานของคู่สมรส
..... มีบุตร คน
- 1.5 สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้น () ศึกษาวิชาทหาร () อื่น ๆ
- 1.6 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
โทรศัพท์มือถือ E-mail

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/////
(2)/////
(3)/////
(4)/////
(5)/////

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ () ไม่ใช่ () ใช่ (โปรดระบุ)

	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)////
(2)////
(3)////
(4)////
(5)////

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ () ใช่ () ไม่ใช่

ทั้งนี้โดย () เงินทุนส่วนตัว () ได้รับทุน (ระบุ)

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน () ไม่มี () มี

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่	ระยะเวลา
(1)//
(2)//
(3)//
(4)//
(5)//

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

โปรดระบุ

.....
.....

2.5 งานอดิเรก

.....
.....

3. ประวัติการทำงาน/บุคคลอ้างอิง

3.1 ประสบการณ์การทำงาน () มี () ไม่มี

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	เหตุที่ออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
(1)///
(2)///
(3)///

3.2 บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อและสอบถามประวัติได้

ชื่อ-สกุล	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	ความสัมพันธ์
(1)///
(2)///
(3)///

3.3 ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก

3.4 ชื่อ-นามสกุลผู้แนะนำให้มาสมัครงาน

สถานที่ทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความจริง

ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการจ้างที่ตกลงนั้นเป็นโมฆะทันที โดยพร้อมนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- (6) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- (7) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบผ่านการยกเว้น
เข้าประจำการทหารหรือใบผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (สำหรับเพศชาย)
(ระบุ)

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.