



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

ที่ 18 / 2562

เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณสุขสันต์

เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกที่เกษียณอายุราชการแล้ว หรือลาออกจากราชการก่อนกำหนดมีการออมเพิ่มมากขึ้น ฉะนั้น อาศัยความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ.2560 ประกอบกับมติ คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เงินฝาก โครงการ “ออมทรัพย์เกษียณสุขสันต์” ดังต่อไปนี้

1. การขอเปิดบัญชี

- 1.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ซึ่งเกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
- 1.2 เปิดบัญชีขั้นต่ำ 1,000 บาท โดยติดต่อขอเปิดบัญชีด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารฉบับจริงให้สหกรณ์
- 1.3 ยื่นใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ
- 1.4 เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณสุขสันต์ ได้คนละ 1 บัญชี เมื่อปิดแล้วไม่สามารถเปิดใหม่ได้ และต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธรรมดาเป็นบัญชีคู่ เพื่อรับโอนดอกเบี้ย
- 1.5 หากเคยมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธรรมดาสามารถใช้เล่มเดิมได้

2. เงื่อนไขและวิธีการฝากเงิน

- 2.1 กรณีรับเงินบำเหน็จ ฝากได้ไม่เกินจำนวนเงินบำเหน็จที่ได้รับ
 - 2.2 กรณีรับเงินบำนาญ บำเหน็จรายเดือน ฝากได้ไม่เกินจำนวนเงินบำนาญ บำเหน็จรายเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือน
 - 2.3 กรณีรับเงิน กบข. หรือ กสจ. ฝากได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับจาก กบข. หรือ กสจ.
 - 2.4 วงเงินสูงสุดสะสมในบัญชีไม่เกิน 5,000,000 บาท
 - 2.5 กรณีฝากแบบหักเงินได้รายเดือน สมาชิกต้องฝากเท่ากันทุกเดือน
- การฝากต้องแสดงหลักฐานการรับเงินบำเหน็จ หรือบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน หรือ กบข. หรือ กสจ. และเงินดังกล่าวข้างต้นจะต้องเป็นเงินที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป

3. การถอนเงิน

- 3.1 ถอนเมื่อใดก็ได้ จำนวนเท่าใดก็ได้ เดือนละกี่ครั้งก็ได้ แต่ขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
- 3.2 เมื่อถอนแล้วหากประสงค์จะฝากเพิ่ม ให้ฝากเพิ่มได้ในจำนวนเมื่อรวมกับเงินฝากที่เหลืออยู่แล้วไม่เกินจำนวนเงินบำนาญ หรือบำเหน็จ หรือบำเหน็จรายเดือน หรือ กบข. หรือ กสจ. ที่ได้รับตามข้อ 2.

4. อัตราดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

- 4.1 รับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากร้อยละ 3.50 ต่อปี
- 4.2 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 1 มกราคม และ 1 กรกฎาคม
- 4.3 โอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยคำนวณเป็นรายวันตามยอดคงเหลือ
- 4.4 การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

5. ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการ

เปิดรับฝากตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2562



(นางสาวเสริมสุข สลักเพชร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

ใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณสุขสันต์

เลขที่บัญชี

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เอกสารประกอบการเปิดบัญชี

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือส่งจ่ายจากกรมบัญชีกลาง ได้แก่ กบข. กสจ. บำเหน็จ, บำนาญ, บำเหน็จรายเดือน, บำเหน็จดำรงชีพ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน

วันที่

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขที่

เกษียณอายุราชการเมื่อวันที่.....รวมอายุราชการ.....ปี เงินเดือนสุดท้าย.....บาท

สังกัด(ที่เกษียณ)ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้สะดวก).....

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณสุขสันต์กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด และยอดเงินที่สามารถฝากได้ต้องได้รับจากเงินที่กรมบัญชีกลางแจ้งในหนังสือส่งจ่ายและบำนาญรายเดือนที่สมาชิกได้รับ

ประเภทเงินที่ข้าพเจ้าได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการ

• เงินได้รายเดือน

บำนาญ เดือนละ บาท

บำเหน็จรายเดือน เดือนละ บาท

• เงินที่ได้รับครั้งเดียว

บำเหน็จ จำนวน บาท

กบข. จำนวน บาท

กสจ. จำนวน บาท

บำเหน็จดำรงชีพ จำนวน บาท

รวมเงินประเภทที่ได้รับครั้งเดียวเท่ากับ จำนวน บาท

การเปิดบัญชี***เปิดบัญชีขั้นต่ำ 1,000 บาท***

ชื่อบัญชี

เปิดบัญชีเป็น เงินสด..... โอนธนาคาร..... หักเงินได้รายเดือน

จำนวนเงินเปิดบัญชีตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อของข้าพเจ้าในหนังสือใบคำขอเปิดบัญชีนี้แล้ว (ตัวอย่างลายมือชื่อทั้ง 3 ครั้งต้องเหมือนกัน)

ตัวอย่างลายมือชื่อครั้งที่ 1	ตัวอย่างลายมือชื่อครั้งที่ 2	ตัวอย่างลายมือชื่อครั้งที่ 3
(ลายเซ็น)	(ลายเซ็น)	(ลายเซ็น)
.....
(ตัวบรรจง-เขียนด้วยลายมือตัวเองเท่านั้น)	(ตัวบรรจง-เขียนด้วยลายมือตัวเองเท่านั้น)	(ตัวบรรจง-เขียนด้วยลายมือตัวเองเท่านั้น)

ลงชื่อ ✓ (ผู้ขอเปิดบัญชี)

(.....)

ลงชื่อ ✓ (สมาชิกผู้แนะนำ)

ลงชื่อ ✓ (พยาน)

(.....)

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเปิดบัญชี (.....)	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....)	ผู้อนุมัติ (.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน	เจ้าหน้าที่บัญชี	ผู้จัดการ